



**Образовательная автономная некоммерческая  
организация высшего образования**  
**«МОСКОВСКИЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ»**

---

УТВЕРЖДАЮ:  
Исполнительный директор

\_\_\_\_\_ / И.Ю.Лаврентьева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о кафедре Бухгалтерского учёта**

Москва, 2021

## **1. Общие положения**

- 1.1 Кафедра Бухгалтерского учёта (далее «Кафедра») является основным учебно-методическим и научным структурным подразделением факультета Московского открытого института (далее «Институт»), которое обеспечивает преподавание дисциплины и или группы родственных дисциплин, предусмотренных учебным планом по одной или нескольким специальностям/направлениям, разработанным на основе федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с профилем кафедры, отраженном в ее наименовании, а также ведет методическую работу по соответствующим дисциплинам, научные исследования, подготовку научно-педагогических кадров и повышение квалификации.
- 1.2 Основные направления учебно-методической и научно-исследовательской работы преподавателей кафедры, как правило, должны соответствовать профилю кафедры, отраженному в ее наименовании и закрепленным за кафедрой дисциплинами учебного плана.
- 1.3 Кафедра может иметь в своем составе лаборатории, кабинеты, центры и другие подразделения, обеспечивающие образовательный процесс и научную работу, деятельность которых регламентируется соответствующим Положением, утвержденным по согласованию с деканом факультета Исполнительным директором Института.
- 1.4 Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, охватывающим учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды деятельности. Годовой план работы кафедры утверждается Исполнительным директором после обсуждения его на заседании кафедры и согласования с руководителем отдела по организации учебного процесса и деканом факультета. Обсуждение вопросов деятельности кафедры, хода выполнения планов осуществляется на заседаниях кафедры под председательством заведующего кафедрой, в которых принимают участие профессорско-преподавательский состав кафедры.
- 1.5 Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом Исполнительного директора Института на основании решения Ученого совета.
- 1.6 Кафедра может быть ликвидирована либо реорганизована путем объединения двух и более кафедр или присоединения одной кафедры к другой приказом Исполнительного директора на основании решения Ученого совета Института по представлению декана факультета если:
- Учебная нагрузка по дисциплинам кафедры сокращается в результате прекращения обучения по специальности / направлению, специализации, дисциплине (дисциплинам), обеспечение которых являлось основной задачей кафедры;
  - Учебная нагрузка по дисциплинам кафедры сокращается в результате передачи преподавания соответствующих курсов другим кафедрам либо при создании новой кафедры, либо при реорганизации кафедры путем разделения или выделения, либо в целях обеспечение профильности кафедры.
- 1.7 При реорганизации кафедры вопрос о замещении должности заведующего кафедрой решается в соответствии с Уставом Института.
- 1.8 Кафедра является структурным подразделением Института.
- 1.9 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом Института тайным голосованием на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание. Избранный Ученым советом Института заведующий кафедрой утверждается в должности приказом Исполнительного директора после заключения с ним трудового договора сроком до 5 лет.
- 1.10 Кафедра не является юридическим лицом.

1.11 В своей деятельности кафедра руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Института;
- приказами Исполнительного директора;
- приказами Ректора Института;
- решениями Ученого совета Института;
- распоряжениями декана факультета;
- настоящим положением;
- другими локальными нормативными актами Института.

## 2. Структура и состав кафедры

- 2.1 Штатное расписание кафедры с указанием должностей, ставок профессорско-преподавательского состава устанавливается на учебный год приказом Исполнительного директора по представлению ректора Института и включает в себя научно-педагогические должности.
- 2.2 К профессорско-преподавательскому составу кафедры относятся лица, работающие на кафедре в должностях: заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя. Заключению трудового договора с профессорско-преподавательским составом кафедры, кроме заведующего кафедрой, предшествует избрание по конкурсу. Срок трудового договора, заключаемого с сотрудниками из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, не может превышать пяти лет.
- 2.3 Избранию по конкурсу на Ученом совете Института претендентов на профессорско-преподавательские должности предшествует рассмотрение их заявлений на заседании кафедры с приложением следующих документов:
- заявление;
  - список научных трудов и отчет о проделанной работе за истекший срок;
  - документы, подтверждающие повышение квалификации.
- 2.4 Кафедра обязана рассмотреть заявления от всех претендентов на одну и ту же должность одновременно и вынести рекомендацию (положительную, отрицательную) по каждой кандидатуре тайным голосованием. В рекомендации кафедры при избрании претендентов на ранее занимаемую должность обязательно вносится запись о прохождении им повышения квалификации по специальности.
- 2.5 К членам кафедры, имеющим право принять участие в голосовании при рассмотрении заявлений претендентов на преподавательскую должность, относится штатный профессорско-преподавательский состав, включая совместителей. Претендент на должность не принимает участие в голосовании.
- 2.6 Претендент(ы) вправе присутствовать на заседании кафедры. Отсутствие его (их) не является основанием для отказа в принятии рекомендации по каждой кандидатуре на основании представленных документов.
- 2.7 Получившим положительную рекомендацию кафедры считается претендент, набравший наибольшее количество голосов членов кафедры, принявших участие в тайном голосовании, но не менее половины и один голос (при кворуме 2/3 членов кафедры). Рекомендации кафедры по всем претендентам на одну и ту же должность доводятся до сведения Ученого совета на заседании до проведения тайного голосования.
- 2.8 К конкурсу на замещение вакантных профессорско-преподавательских должностей по кафедре допускаются лица, имеющие высшее образование по профилю преподаваемой дисциплины или практический опыт работы в преподаваемой области (подтверждается

справкой с места работы с указанием должности и периода работы) и соответствующие квалификационным требованиям по должности. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

- 2.9 Права, обязанности и ответственность заведующего кафедрой и других работников кафедры определяется трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Института, трудовым договором и должностными инструкциями.
- 2.10 Учебная, научно-исследовательская и учебно-методическая работа профессорско-преподавательского состава определяется на учебный год индивидуальным планом, который составляется, подписывается преподавателем и после рассмотрения его на заседании кафедры утверждается директором института/деканом факультета.
- 2.11 Индивидуальный план работы заведующего кафедрой является годовым планом работы кафедры.
- 2.12 Кафедра принимает решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, на заседаниях кафедры. Заседание правомочно при участии в нем не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава кафедры. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов преподавателей, работающих на кафедре, если иное не предусмотрено нормативными актами Института.

### **3. Задачи кафедры**

3.1 Основными задачами кафедры являются:

- Формирование и развитие кадрового потенциала, обеспечивающего преподавание закрепленных за кафедрой учебных дисциплин.
- Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, научных работников кафедры.
- Совершенствование содержания обучения по образовательной программе или по основной профессиональной образовательной программе, реализуемых кафедрой, и педагогических технологий.
- Осуществление фундаментальных, прикладных научных исследований, инноваций и просветительской деятельности в области интересов кафедры.
- Публикация результатов методической, научно-методической и научно-исследовательской деятельности в соответствующих изданиях, участие в семинарах и конференциях по направлениям исследования кафедры.
- Формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлениям, в реализации которых принимает участие кафедра.
- Развитие у обучающихся культурных и нравственных ценностей, формирование активной гражданской позиции, в том числе проведение межвузовских, институтских, факультетских конкурсов, соревнований и прочих мероприятий для студентов, обучающихся по тематике кафедры.

### **4. Основные направления деятельности кафедры**

4.1 Организационно-методическая деятельность кафедры:

- организация учебной, научно-исследовательской, учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава кафедры, воспитательной работы со студентами;
- разработка планов работы кафедры и подготовка отчета об их выполнении;
- закрепление дисциплин за преподавателями кафедры;

- рассмотрение и согласование индивидуальных планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и другой работы преподавателей кафедры и отчетов об их выполнении;
- составление и утверждение отчетов в установленные сроки;
- подготовка материалов к отчетам Института по различным видам деятельности;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- регулярное проведение и обсуждение результатов контроля качества проведения аудиторных занятий профессорско-преподавательским составом кафедры;
- обсуждение результатов анкетирования студентов «Преподаватель глазами студента»;
- направление преподавателей кафедры на обучение в институты повышения квалификации, организация других форм повышения их квалификации и стажировки в организациях;
- обеспечение исполнения учебных планов образовательных программ, закрепленных за кафедрой;
- вынесение рекомендаций претендентам при избрании их на профессорско-преподавательские должности на Ученом совете Института;
- вынесение представлений в Аттестационную комиссию Института в отношении аттестуемых преподавателей кафедры, содержащее мотивированную оценку их профессиональных, деловых и личностных качеств, а также результатов их профессиональной деятельности;
- ведение делопроизводства на кафедре: документация, отражающая содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, материалы, характеризующие учебно-методическую и научно-исследовательскую работу кафедры. Перечень документации определяется номенклатурой дел кафедры;
- согласование работы с департаментами, относящимися к учебному процессу Института, кафедрами и другими структурными подразделениями в целях обеспечения образовательного процесса и научно-исследовательской работы;
- сотрудничество с кафедрами других вузов, объединениями работодателей, а также производственными и научно-исследовательскими организациями России и других стран в области учебной, научно-исследовательской и учебно-методической работы;
- организация участия профессорско-преподавательского состава кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов в России и за рубежом;
- организация работы по содействию в трудоустройстве выпускников.

#### **4.2 Учебная деятельность кафедры:**

- проведение учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей учебной программой дисциплины;
- руководство подготовкой курсовых и других видов работ;
- организация и руководство различными видами практик;
- руководство самостоятельной работой студентов;
- проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- участие в работе государственной экзаменационной комиссии;
- руководство выпускными квалификационными работами различного уровня.

#### **4.3 Учебно-методическая деятельность кафедры:**

- участие в разработке основных образовательных программ по направлениям / специальностям подготовки, в реализации которых принимает участие кафедра;
- разработка рабочих учебных программ по дисциплинам;

- разработка и содействие в обеспечении обучающихся необходимыми учебными пособиями и методическими разработками (программами курсов, планами практических занятий и т.д.);
- анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов;
- составление, обновление и совершенствование учебных планов программ дисциплин в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- совершенствование элементов образовательного процесса: лекций, семинарских занятий, курсового проектирования, выпускных работ различного уровня, контроля качества образовательного процесса;
- систематизация современных достижений науки, культуры, экономики и социальной сферы с целью их включения в образовательный процесс;
- разработка дидактических средств для обеспечения образовательного процесса;
- внедрение современных информационных технологий в образовательный процесс. Выбор наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рационального сочетания методических приемов, эффективного использования новейших образовательных технологий и современных технических средств обучения (видео-, аудио-, компьютерных и интернет-технологий);
- разработка фондов оценочных средств по дисциплинам;
- изучение, обобщение и распространения опыта работы лучших преподавателей для повышения педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава кафедры;
- обеспечение подготовки учебно-методических материалов для проведения обучения с элементами дистанционных образовательных технологий;
- осуществление связи кафедры с библиотечно-информационным комплексом по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирование заказов на приобретение необходимых учебников и учебных пособий;
- разработка и осуществление мероприятий по использованию в образовательном процессе современных технических средств;
- внедрение инновационных методов в образовательный процесс;
- организация работы научно-практических, учебно-методических семинаров с обсуждением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике;
- проведение и (или) участие в межкафедральных и межвузовских семинарах, учебно-методических конференциях.

#### **4.4 Научно-исследовательская деятельность кафедры:**

- проведение научных исследований по теоретическим и прикладным проблемам, в том числе по планам научно-исследовательской работы Института;
- обсуждение результатов научно-исследовательской работы преподавателей и студентов, а также подготовка рекомендаций для их опубликования;
- написание учебников, учебных пособий, монографий и других изданий;
- публикация результатов научных работ в различных изданиях;
- организация научных конференций на факультете, в Институте, а также участие в конференциях других вузов, научно-исследовательских институтов России и за рубежом;
- организация и проведение научно-исследовательской работы студентов;
- подготовка рецензий на монографии;
- рецензирование научных работ;
- подготовка к изданию научной и учебной литературы, в том числе совместно с другими структурными подразделениями.

#### **4.5 Воспитательная работа кафедры со студентами:**

- реализация воспитательных задач в совместной образовательной, научно-исследовательской, общественной и иной деятельности студентов и преподавателей, а также других работников кафедры;
- участие в организации творческой деятельности студентов (фестивали, конкурсы, викторины, брейн-ринги, выставки студенческих работ, проведение недели кафедры);
- проведение бесед, диспутов на темы нравственного поведения студентов;
- проведение работ по сохранению традиций Института (привлечение студентов в общественные мероприятия и т.д.).

#### **4.6 Участие кафедры в довузовской подготовке студентов / абитуриентов:**

- участие в профориентационной работе по направлению подготовки кафедры (организация и участие в проведении тематических и профильных олимпиад и конкурсов для школьников и абитуриентов);
- участие в проведении Дня знаний факультета/института;
- участие в проведении открытых уроков в партнерских школах, колледжах;

### **5. Управление кафедрой**

5.1 Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единонаучания и коллегиальности.

5.2 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой.

5.3 Заведующий кафедрой в пределах своей компетенции самостоятельно определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого преподавателя кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников кафедры, и несет персональную ответственность за выполнение на кафедре работ в соответствии с основными направлениями деятельности.

5.4 Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса штатные сотрудники профессорско-преподавательского состава кафедры.

5.5 На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры: совершенствование структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, воспитательной работы со студентами, подготовки научно-педагогических кадров, повышения квалификации членов кафедры, выполнение научных работ, результаты контроля учебных занятий и другие вопросы.

5.6 Заседание кафедры:

- Заседание кафедры проводится не реже одного раза в квартал.
- Предложения в повестку дня заседания кафедры могут вноситься любым работником кафедры. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена и дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки.
- На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

### **6. Права**

6.1 Заведующий кафедрой имеет право:

- Вносить на рассмотрение Исполнительного директора и Ректора Института предложения:
  - по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями,
  - о поощрении подчиненных ему отличившихся работников,
  - о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности подчиненных ему работников, нарушивших производственную и трудовую дисциплину.
- Запрашивать от структурных подразделений и работников организации информацию, необходимую ему для выполнения своих должностных обязанностей.
- Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей.
- Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.
- Требовать от руководства организации оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.
- Издавать в пределах своих полномочий распоряжения по кафедре, регламентирующие ее работу, обязательные для исполнения всеми работниками кафедры и студентами.
- Требовать письменные отчеты от работников кафедры по любому виду выполняемой работы.
- Совместно с преподавателями участвовать в определении содержания учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.
- Совместно с преподавателями определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.
- Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.
- Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института в части, относящейся к исполнению должностных обязанностей.
- Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении текущего контроля успеваемости и мероприятий промежуточной аттестации по дисциплинам кафедры.
- Вносить необходимые корректировки в планы работы кафедры, профессорско-преподавательского состава (индивидуальные планы работы).
- Распределять и перераспределять учебную нагрузку между профессорско-преподавательским составом кафедры в пределах годовой нормы учебной нагрузки с целью рационального использования трудовых ресурсов кафедры при выполнении всех видов деятельности.

#### **6.2 Заведующий кафедрой обязан:**

- Выполнять должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией и индивидуальным планом работы, распоряжениями декана факультета, приказами ректора и исполнительного директора.
- Иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

#### **6.3 Работники кафедры имеют право:**

- Избирать и быть избранными в органы управления Института (факультета);
- Участвовать по согласованию с заведующим кафедрой в научных, научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях и публиковать результаты научных исследований, проводимых в соответствии с планами кафедры и Института;

- Обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями;
- На реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Уставом Института и соответствующими должностными инструкциями.

#### 6.4 Работники кафедры обязаны:

- Выполнять должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией и индивидуальным планом работы, распоряжения заведующего кафедрой;
- Участвовать в мероприятиях кафедры, факультета, Института;
- Соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава Института, правила внутреннего трудового распорядка;
- Систематически повышать свою квалификацию.

### 7. Взаимоотношения (служебные связи)

#### 7.1 Кафедра взаимодействует с другими подразделениями по вопросам:

- учебно-методической работы;
- учебной работы;
- организационно-методической работы;
- научно-исследовательской работы;
- воспитательной работы.

#### 7.2 Для выполнения функций, предусмотренных настоящим положением, кафедра взаимодействует:

##### – По вопросам учебно-методической работы:

- с Ректором Института;
- с Директором по развитию;
- с отделом по организации учебного процесса;
- с деканатами факультетов.

##### – По вопросам учебной работы:

- с Ректором Института;
- с Директором по развитию;
- с деканатами факультетов;
- с отделом по организации учебного процесса.

##### – По вопросам организационно-методической и научно-исследовательской работы:

- с Ректором Института;
- с деканатами факультетов.

### 8. Ответственность

#### 8.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

#### 8.2 На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, а также обязанностей, предусмотренных Положением о кафедре;
- Несвоевременное выполнение или невыполнение планов работы по всем направлениям деятельности кафедры;
- Ненадлежащее исполнение работниками кафедры своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией.

8.3 Ответственность сотрудников кафедры устанавливается их должностными инструкциями, положением о кафедре.